



CHECKLISTE DATENSCHUTZ NACH DSGVO



CHECKLISTE DATENSCHUTZ (DSGVO)

Einführung

Die nachfolgende Checkliste hilft Ihnen dabei, die wichtigsten Aspekte des Datenschutzes in Ihrem Unternehmen systematisch zu überprüfen. Die Fragen sind nach Priorität geordnet:

- = **Kritisch (sofortiger Handlungsbedarf)**
 - = **Wichtig (mittelfristig umsetzen)**
 - = **Wünschenswert (langfristige Optimierung)**
-

Inhalt

Einführung.....	2
Teil 1: Datenschutzgrundlagen	3
Teil 2: Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten	3
Teil 3: Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM).....	4
Teil 4: Auftragsverarbeitung.....	4
Teil 5: Datenschutzverstöße und Meldewesen.....	5
Teil 6: Mitarbeiterschulungen	5
Teil 7: Betroffenenrechte	6
Teil 8: Dokumentation und Compliance	6
Auswertung und nächste Schritte	7

Teil 1: Datenschutzgrundlagen

Frage	Ja	Nein	Priorität
Kennt die Geschäftsleitung die Informationspflichten nach DSGVO (Art. 12-14)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Sind alle Mitarbeiter über Betroffenenrechte informiert (Auskunft, Löschung, etc.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Ist bekannt, wann eine Datenschutz-Folgenabschätzung erforderlich ist?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Gibt es einen Verantwortlichen für Datenschutzfragen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Wurde geprüft, ob ein Datenschutzbeauftragter bestellt werden muss?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●

Teil 2: Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

Frage	Ja	Nein	Priorität
Existiert ein Verzeichnis aller Verarbeitungen von Beschäftigtendaten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Existiert ein Verzeichnis aller Verarbeitungen von Kundendaten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Wird das Verzeichnis regelmäßig aktualisiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Sind alle Rechtsgrundlagen für jede Verarbeitung dokumentiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Wurden alle notwendigen Einwilligungen eingeholt und dokumentiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Sind Zweck und Dauer jeder Datenverarbeitung festgelegt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Wurden Kategorien der Empfänger personenbezogener Daten erfasst?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●

Teil 3: Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM)

Frage	Ja	Nein	Priorität
Sind angemessene technische Schutzmaßnahmen implementiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Existiert ein Rollen- und Berechtigungskonzept?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Werden regelmäßig Datensicherungen erstellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Sind Verschlüsselungsverfahren im Einsatz?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Wird Privacy by Design bei neuen Projekten berücksichtigt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Gibt es ein Konzept für die sichere Löschung von Daten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Gibt es ein Konzept für die sichere Löschung von Daten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●

Teil 4: Auftragsverarbeitung

Frage	Ja	Nein	Priorität
Existieren Verträge mit allen Auftragsverarbeitern (AV-Verträge)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Wurden alle Dienstleister auf Datenschutz-Compliance geprüft?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Werden Weisungen an Auftragsverarbeiter dokumentiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Bei Drittland-Übermittlungen: Sind Garantien vorhanden (z.B. EU-Standardvertragsklauseln)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Werden AV-Verträge regelmäßig auf Aktualität überprüft?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●

Teil 5: Datenschutzverstöße und Meldewesen

Frage	Ja	Nein	Priorität
Gibt es einen Notfallplan für Datenschutzverstöße?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Können Datenschutzverstöße binnen 72h gemeldet werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Gibt es Prozesse zur Benachrichtigung betroffener Personen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Sind alle Mitarbeiter über Meldepflichten informiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Werden Datenschutzverstöße dokumentiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Gibt es einen Verantwortlichen für die Meldung an Aufsichtsbehörden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●

Teil 6: Mitarbeiterschulungen

Frage	Ja	Nein	Priorität
Gibt es regelmäßige Datenschutzeschulungen für alle Mitarbeiter?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Werden neue Mitarbeiter in Datenschutzfragen eingewiesen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Sind Verhaltensregeln für den Umgang mit personenbezogenen Daten definiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Wird die Teilnahme an Schulungen dokumentiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Gibt es spezielle Schulungen für Führungskräfte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●
Werden aktuelle Datenschutzthemen regelmäßig kommuniziert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	●

Teil 7: Betroffenenrechte

Frage	Ja	Nein	Priorität
Können Auskunftersuchen fristgerecht bearbeitet werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gibt es Prozesse für Löschungsanträge?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist die Datenübertragbarkeit technisch umsetzbar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Können Widersprüche gegen Datenverarbeitung bearbeitet werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gibt es eine zentrale Anlaufstelle für Betroffenenanfragen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Werden Betroffenenrechte proaktiv kommuniziert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Teil 8: Dokumentation und Compliance

Frage	Ja	Nein	Priorität
Können alle DSGVO-Anforderungen durch Dokumentation belegt werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Werden alle datenschutzrelevanten Vorgänge dokumentiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gibt es einen Verantwortlichen für die Dokumentation?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Werden Datenschutz-Richtlinien regelmäßig aktualisiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ist die Dokumentation aufsichtsbehördenfreundlich strukturiert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Auswertung und nächste Schritte

Sofortiger Handlungsbedarf

Bei mehr als 3 "Nein"-Antworten bei kritischen Fragen:

Ihr Unternehmen hat erhebliche Datenschutzlücken. Handeln Sie sofort:

1. Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten erstellen - ohne dieses drohen Bußgelder bis zu 10 Mio. Euro
2. Datenschutzverstöße-Prozess etablieren - die 72-Stunden-Frist läuft ab dem ersten Verdacht
3. Sofortige Mitarbeiterschulung - 90% der Datenschutzverstöße entstehen durch menschliche Fehler

Empfohlene Reihenfolge:

1. Datenschutz-Notfallplan erstellen (diese Woche)
2. Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten anlegen (dieser Monat)
3. Mitarbeiter-Schulung durchführen (dieser Monat)

Mittelfristiger Handlungsbedarf

Bei mehr als 2 "Nein"-Antworten:

Grundlagen sind vorhanden, aber wichtige Lücken bestehen. Planen Sie:

- Technische Schutzmaßnahmen optimieren
- Auftragsverarbeiter-Verträge aktualisieren
- Regelmäßige Schulungszyklen etablieren

Gute Ausgangslage

Bei weniger als 2 "Nein"-Antworten insgesamt:

Ihr Datenschutzniveau ist überdurchschnittlich. Fokus auf:

- Kontinuierliche Verbesserung
- Neue DSGVO-Entwicklungen verfolgen



- Mitarbeiter-Awareness aufrechterhalten

Dokumentation

Wichtig: Dokumentieren Sie alle getroffenen Maßnahmen für:

- Aufsichtsbehörden (Nachweis der DSGVO-Compliance)
- Betroffenenrechte (Auskunftsersuchen)
- Interne Audits und Zertifizierungen

Nächste Schritte

Basierend auf Ihrer Auswertung empfehlen wir:

1. **Datenschutz Quick Check durchführen** (kostenlos): Bewerten Sie Ihr aktuelles Compliance-Niveau
2. **Professionelle DSGVO-Analyse:** Bei kritischen Lücken sollten Sie externe Expertise hinzuziehen
3. **Systematisches Datenschutz-Programm:** Für nachhaltige Verbesserung der Compliance

Security Awareness Toolbox - Verwandeln Sie Ihre Mitarbeiter von der größten Schwachstelle zur ersten Verteidigungslinie

Weitere Informationen: www.security-awareness-toolbox.de